



Detta är din medlemsida:

Sandvikens Segelsällskap

Adress Hamngatan 27
811 61 SANDVIKEN

Telefon 026-27 08 73

Epost kansli@sandvikenssegelsallskap.se

hemsida <http://www.sandvikenssegelsallskap.se>

PlusGiro

Bankgiro 5300-9411

Mina uppgifter

Medlemsnr 2634

Adress 81161 SANDVIKEN

Telefon (hem)

Telefon (arbete)

Telefon (mobil) 070-XXXXXX

Epost sss@XXXXXX

Tidning pdf

Snabblänkar

[Introduktion](#)

[Vanliga frågor & svar](#)

BAS Admin Startside

Bas-K Sandvikens Segelsällskap

Rapport: mina uppgifter

[Ändra mina uppgifter](#)

Boka pass

- [Stenbryggan 1 okt -](#)
- [Stenbryggan 1 sep - 30 sep](#)
- [Stenbryggan apr - 31 aug](#)
- [Trebo 1 okt -](#)
- [Trebo 1 sep - 30 sep](#)
- [Trebo apr - 31 aug](#)

[Logga ut](#)

Mina båtar

Namn	Fabrikat	Bredd (m)	Längd (m)	Djup (m)	Displacement (kg)	
Bella	Polar	2,00	5,10	0,30	350	M

Båtförvaring

- Seglarbryggan, XXXXX
- Vinteruppl Stenbryggan, XXXXX

Mina fakturor

Faktura	Belopp		Förfallodatum	
17873	1 400,00	betalad	2019-03-29	
16287	1 325,00	betalad	2018-04-15	

Genom att klicka på länken **Ändra mina uppgifter** kan du själv ... ja, ändra dina uppgifter.

Uppgifter registrerade i Sandvikens Segelsällskap [Tillbaka](#)

Här kan du skicka ändringar av dina kontaktuppgifter till båtklubben. Uppgifterna kommer inte att uppdateras förrän klubben godkämt dem.

Kontaktuppgifter [Skicka ändringar](#)

Adress*

Co-adress

Postnummer*

Ort*

Tel hem

Tel arbete

Tel mobil

Tel mobil (2)

E-post

E-post (2)

Avi via epost

Båtuppgifter

Namn	Fabrikat	Bredd (m)	Längd (m)	Djup (m)	Deplac. (kg)	
Bella	Polar	2	5.1	0.3	350	nuvarande uppgifter Redigera

*Skickas en ny ändring, raderas den tidigare för den båten om en sådan finns registrerad.

Övrig information

Ändra lösenord

Nuvarande lösenord

Nytt lösenord

Upprepa lösenord

[Skicka](#)



Det första du ska göra är att ändra ditt webb-lösenord i formuläret längst ned.

Ange det nya lösenordet två gånger och tryck på knappen **Skicka**.

I det vänstra formuläret står de kontaktuppgifter vi har till dig. Ändra om det behövs.

Kryssa gärna i rutan **Avi via epost** längst ned i formuläret. Då ger du oss tillåtelse att mejla dig framtida fakturor och på så sätt spara en hel del pengar till föreningen.

Tryck på knappen **Skicka ändringar**.

När detta är gjort, tryck på knappen **Tillbaka** uppe till vänster för att återgå till medlemsidan.

Under rubriken **Boka pass** finns sex olika vaktscheman; tre för vardera hamn. Anledningen till att detta är att vaktpassen börjar och slutar olika tider under året.

Klicka på ett schema.

Dag	Tid	Pass
2020-04-27 måndag	21:00 - 06:00	Göran (448)
2020-04-27 måndag	21:00 - 06:00	(731)
2020-04-28 tisdag	21:00 - 06:00	Johnny (388)
2020-04-28 tisdag	21:00 - 06:00	(650)
2020-04-29 onsdag	21:00 - 06:00	boka
2020-04-29 onsdag	21:00 - 06:00	boka
2020-04-30 torsdag	21:00 - 06:00	boka
2020-04-30 torsdag	21:00 - 06:00	boka

Högst upp, under rubriken **Visa schema** går det att ändra schema utan att backa till medlemsidan.

Välj månad i ”rullgardinen”. Observera att om vald månad inte innefattas av schemat, måste du byta schema.

Lediga pass har en **boka**-länk. Klicka på den för att ... ja, boka. Därefter möts du av en liten ruta där du kan skriva in en kommentar. Det behöver du inte göra. Det finns även en knapp som heter **Spara bokning**. Tryck på den. Ett mejl skickas till dig med information om det bokade passet.

Nu återvänder du till schemat och ditt namn står på ditt pass. Det finns även ett rött kryss i kolumnen **Boka av**. **TRYCK INTE PÅ DET**. Om du måste ändra pass, boka ett nytt och kontakta kansliet så att personalen där avbokar åt dig (mejl & telefon överst på sidan).